

OGÓLNE WARUNKI UMOWY (OWU)

§1. Postanowienia Ogólne

1. Ogólne Warunki Umowy (zwane dalej "OWU") mają zastosowanie do Umowy o współpracy (zwanej dalej "Umową") zawartej przez Usługobiorcę z Krajowym Instytutem Prawa Gospodarczego Sp. z o.o., ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa (zwanym dalej Usługodawcą).
2. Usługodawca zastrzega, że w celu realizacji usług określonych w Umowie, może korzystać z usług osób trzecich, na co Usługobiorca wyraża zgodę.

§2. Wynagrodzenie oraz zasady rozliczeń

1. Za dostęp do systemu informatycznego Usługodawcy, nazywanego „Panelem Klienta”, Usługobiorca jest zobowiązany uiszczyć Usługodawcy: „Opłatę aktywacyjną” oraz „Opłatę abonamentową”.
2. Opłata aktywacyjna pobierana jest przez Usługodawcę od Usługobiorcy jednorazowo, a wartość jej określają warunki zawartej Umowy oraz Cennik Usług.
3. Usługobiorca jest zobowiązany do uiszczania Usługodawcy stałej, miesięcznej opłaty abonamentowej. Termin „abonamentowa” oznacza, że opłata jest stała każdego miesiąca, bez względu na to, czy usługi są świadczone. Przepisy art. 744 Kodeksu cywilnego nie znajdują tu zastosowania. Wysokość opłaty jest określona w Umowie oraz Cenniku Usług.
4. Po rejestracji Umowy, Usługobiorca otrzyma na wskazany adres e-mail dane dostępowe (login, hasło) do „Panelu klienta”.
5. Jeżeli data wejścia w życie Umowy nie pokrywa się z początkiem miesiąca kalendarzowego, wysokość pierwszej opłaty abonamentowej będzie wyliczona proporcjonalnie do pozostałych dni danego miesiąca. Faktura dotycząca wyżej wymienionej opłaty zostanie dostarczona w formie elektronicznej potwierdzającej rejestrację zawartej Umowy.
6. Wszelkie wskazane w Umowie oraz Cenniku Usług kwoty są kwotami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT według stawki obowiązującej.
7. Termin zapłaty za pierwszą fakturę wynosi 1 dzień, za kolejne faktury 7 dni od daty jej wystawienia.
8. Z uwagi na stosowany przez Usługodawcę system obiegu faktur Strony przyjmują, że datą wysłania faktury dla Przedsiębiorcy jest data jej wystawienia, chyba że Usługobiorca wykaże, że faktura została do niego przesłana w innej dacie.
9. Jeżeli Usługobiorca rozwiąże Umowę z datą wcześniejszą niż data jej zakończenia lub rozwiązanie Umowy nastąpi z winy Usługobiorcy przed upływem okresu wskazanego w Umowie, Usługodawca ma prawo do anulowania wszelkich rabatów udzielonych Usługobiorcy oraz obciążyć go kosztami wdrożenia wynoszącymi 1000 PLN. Wcześniejsze zakończenie współpracy nie zwalnia Usługobiorcy z konieczności uregulowania łącznej kwoty abonamentu wyliczonej do końca Umowy. W takim przypadku Usługodawca wystawi notę księgową a Usługobiorca zobowiązuje się uregulować całkowity koszt zamówienia w terminie 3 dni od daty wystawienia tej noty.

§3. Poufność

1. Do celów realizacji Umowy, obie Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które uzyskają od siebie nawzajem podczas wykonywania Umowy.
2. Obowiązek wskazany w ust.1 obejmuje także informacje poufne uzyskane przez Strony przed zawarciem Umowy.
3. Za informacje poufne uznaje się wszelkie należące do drugiej strony, materiały oraz dokumenty o charakterze technicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym oraz naukowym do których Usługodawca lub Usługobiorca uzyskał dostęp w ramach wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. Poufnymi informacjami są w szczególności dane kontrahentów, klientów Stron.
5. Strony zobowiązane są do utrzymania informacji poufnych w tajemnicy i nie używania ich do celów niezwiązanych z wykonaniem Umowy.
6. Strony postanawiają, że informacje poufne oraz obowiązek zachowania tajemnicy nie obejmują:
 - a. informacji o fakcie zawarcia Umowy i jej przedmiocie,
 - b. informacji, które są powszechnie znane,

- c. informacji uzyskanych przez osoby trzecie, które miały prawo ich posiadania i ujawnienia, oraz informacji wynikających z przetworzenia tych informacji, z zastrzeżeniem jednak, że nie stały się one znane w wyniku naruszenia przez którąkolwiek ze stron zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Usługodawca nie wyraża zgody na przekazywanie, przetwarzanie i udostępnianie przez Usługobiorcę raportów gospodarczych otrzymanych od Usługodawcy w trakcie współpracy i po jej zakończeniu innym podmiotom gospodarczym, osobom prawnym i osobom fizycznym w żaden sposób niepowiązanych kapitałowo bądź osobowo z Usługobiorcą pod karą umowną w kwocie 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek niezgodnego z Umową wykorzystania ww. informacji. Każdy przypadek naruszenia, o którym mowa skutkować będzie naliczeniem noty księgowej wyliczonej jako iloczyn ujawnionych przypadków i kwoty 10.000 PLN, a Usługobiorca zobowiązuje się uregulować należność w terminie 3 dni od wystawienia noty. Naliczenie kary umownej nie wyklucza dochodzenia roszczeń na drodze cywilnej oraz karnej zgodnie z Art.5 Kodeksu cywilnego.
8. Strony postanawiają, że informacje poufne mogą być ujawnione w przypadku, gdy:
 - a. druga strona wyraziła na to zgodę,
 - b. obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo żądania sądu lub innego uprawnionego organu,
 - c. informacje są przekazywane pełnomocnikom lub doradcom stron, pod warunkiem zobowiązania się przez te osoby do zachowania poufności otrzymanych informacji na takich samych warunkach jak Strona, która je przekazuje.

§4. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Krajowy Instytut Prawa Gospodarczego Sp. z o.o. (dalej ADO), ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, NIP: 5272757671, REGON: 363591333, KRS: 0000598463 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Podane przez Usługobiorcę dane będą przetwarzane przez ADO na podstawie art.6 ust.1 pkt b) RODO i zgodnie z jego treścią. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek skutecznego zawarcia Umowy i wykonania Umowy. Dane mogą być również przetwarzane jako uzasadnione interesy ADO na podstawie art.6 ust.1 lit f) RODO w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, jak również w celach archiwalnych, bezpieczeństwa, w zakresie rozpatrywania ewentualnych skarg lub żądań oraz spełnienia zadość zasadzie rozliczalności, o której mowa w art.5 ust.2 RODO. Dane będą również przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit c) RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Usługobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
4. Dane Usługobiorcy mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów ustawy oraz pracownikom/współpracownikom ADO upoważnionym do ich przetwarzania na polecenie ADO oraz podmiotom, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym dostawcom usług technicznych i organizacyjnych.
5. Dane osobowe będą przechowywane odpowiednio: przez okres niezbędny do należytego wykonania Umowy, przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa.
6. Przetwarzanie danych może następować w sposób zautomatyzowany (przykładowo w systemach informatycznych), ale nie jest przeprowadzone przez ADO profilowanie.
7. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, adresem e-mail: iodo@kipg.pl.

§5. Czas trwania, wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku Umów zawartych na czas określony, Umowa ta ulega automatycznemu przedłużeniu, na dotychczasowych warunkach, chyba że Usługobiorca złoży pisemną rezygnację z kontynuacji Umowy w terminie najpóźniej 30 dni przed upływem bieżącego okresu obowiązywania Umowy. Wypowiedzenie powinno zostać wysłane w formie pisemnej, na adres siedziby Usługodawcy, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku Umów zawartych na czas nieokreślony, okres wypowiedzenia Umowy wynosi 3 miesiące. Wypowiedzenie powinno zostać wysłane w formie pisemnej, na adres siedziby Usługodawcy, pod rygorem nieważności.

3. Za datę wypowiedzenia Umowy przyjmuje się datę wpływu pisma do siedziby Usługodawcy, a okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.
4. Jeżeli z postanowień Umowy albo OWU wyraźnie nie wynika inaczej Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia Umowy w okresie jej zawarcia na czas określony, za wyjątkiem ważnych powodów.
5. Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, w sytuacji, gdy:
 - a. Usługobiorca zalega z płatnością wobec Usługodawcy przez okres co najmniej 14 dni,
 - b. wszczęto wobec Usługobiorcy postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
 - c. Usługobiorca wykorzystywał otrzymane dane niezgodnie z treścią niniejszych OWU.

§6. Ograniczenie Odpowiedzialności

1. Ograniczenie Odpowiedzialności za Straty Pośrednie: Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za straty pośrednie, wtórne, przypadkowe, karne, czy szczególne, włączając w to utracone zyski, które mogą wyniknąć z Umowy, nawet jeśli został poinformowany o możliwości ich wystąpienia.
2. Ograniczenie Odpowiedzialności za Przerwy Techniczne: Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby zapewnić ciągłość działania usług, ale nie gwarantuje nieprzerwanego dostępu do systemów. Nie ponosi odpowiedzialności za przerwy techniczne wynikające z czynników zewnętrznych lub konserwacji systemu.
3. Klauzula Wyłączenia Odpowiedzialności za Działania Trzecich Stron: Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania stron trzecich, włączając w to dostawców usług zewnętrznych, których działania są poza kontrolą Usługodawcy.
4. Ograniczenie Odpowiedzialności za Informacje Trzecich Stron: Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dokładność, kompletność ani aktualność informacji uzyskanych od trzecich stron, wykorzystywanych w ramach świadczonych usług.
5. Klauzula o Siłę Wyższą: Usługodawca nie będzie odpowiedzialny za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli są one spowodowane zdarzeniami leżącymi poza jego rozsądną kontrolą (siła wyższa).

§7. Oświadczenia

1. Usługobiorca oświadcza, że wszelkie jego dane wskazane w Umowie są aktualne na dzień podpisania Umowy i zgodne z danymi ujawnianymi w odpowiedniej ewidencji lub rejestrze.
2. Usługobiorca wyraża zgodę, aby dokumenty i korespondencja przekazywane drogą elektroniczną, nie zawierały podpisu elektronicznego.
3. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawianie przez Usługodawcę faktur oraz innych dokumentów w formie elektronicznej i wysłanie ich na adres e-mail wskazany w Umowie lub inny podany przez Usługobiorcę.
4. Usługobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie faktu współpracy Stron dla potrzeb marketingowych Usługodawcy.
5. Usługobiorca wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych Usługodawcy w celach marketingowych oraz na otrzymywanie od Usługodawcy materiałów i informacji handlowych, w tym również przekazywanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.).

§8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy oraz OWU wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu zaakceptowanego przez obie Strony w formie zgodnej ze sposobem zawarcia Umowy. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu lub Sąd Okręgowy we Wrocławiu.
2. W sytuacji wykupienia przez Usługobiorcę usługi „Zaufany Kontrahent”, Usługobiorca po zakończeniu współpracy nie może posługiwać się certyfikatem „Zaufany Kontrahent”. Naruszenie tego zobowiązania upoważnia Usługodawcę do naliczenia kary umownej w kwocie 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek wykorzystania ww. certyfikatu.